附件:3.

**教研活动专项检查评价指标**

| **项目** | **指标内涵** | **计 分 办 法** | **权重** | **评分** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、教学基本建设 | 1.制度建设 | 教研活动工作制度健全。 | 5 |  |  |
| 2.工作计划 | 根据学校、二级学院（部）的年度工作计划，制订教研活动学期工作计划，包括教学工作的安排，教研活动重点工作等，要求计划具体，任务明确，措施落实，过程有检查，学期末有书面总结报告。 | 5 |  | 提交计划文本，执行情况及总结报告 |
| 3.课程标准 | 二级学院（部）所属各专业及课程标准（含实验实训）的制订、修订和执行工作，并对课程标准的实施进行检查和督促；组织填写授课计划书，编制各类设计、实习任务指导书，授课进度与授课计划相符。 | 5 |  |  |
| 4.教材计划 | 讨论确定采用适合的教材，并按时交教务组织征订。 | 5 |  |  |
| 5.课件建设 | 改革教学手段，收集、制作直观教具及电化教学资料，积极开展多媒体教学和CAI课件的研究及应用工作。 | 5 |  |  |
| 6.试（卷）题库建设 | 适合进行试（卷）题库建设的课程应逐步建立和完善，要求认真审查考题符合大纲要求，质量高且符合规定套数。（有试题库的课程门数/所开课程总数=70%计10分；≥60% 计8分；≥50% 计6分，其余依此类推。） | 10 |  | 以教务处验收通过为准 |
| 二、教学过程管理 | 1.教改工作 | 每学年制定有切合实际情况的教学改革规划，有重点改革项目，年终对规划执行情况有较好总结，教改成绩优异，书面材料完备。 | 5 |  |  |
| 2.教学任务 | 按照学校下达的教学任务，及时提供任课教师（含实习指导教师、毕业设计和毕业论文指导教师）的名单并进行任务安排。 | 5 |  |  |
| 3.听课制度 | 教研活动每学年对本单位教师每人至少听课一次，并组织本单位教师互相听课每人至少一次，同时能及时反馈听课情况，组织新开课与新教师的试讲，帮助教师不断提高教学质量。 | 5 |  | 有听课记录 |
| 4.教学检查 | 组织教学检查（初、中、末）和教学质量分析，关心教师的进步，定期对教师的教学、思想、工作和参加教研活动的情况进行考评，提出奖惩和晋升的建议。 | 5 |  |  |
| 5.教研活动 | 严格按照学期初制订的教研活动计划，原则上每两周进行一次教研活动，每学期应有4项主题教研活动（实行三学期制的暂按3项），教研活动有计划、有总结、有成效，并有完整准确的活动记录。其中每开展1次主题教研活动计2分。 | 10 |  | 提供活动计划、记录 |
| 二、教学过程管理 | 6.考试与管理 | 组织教师讨论拟订考试（考查）题目、标准答案及评分标准。按时提供考卷，认真实行教考分离，坚持集中阅卷。对试卷质量和评分标准严格审查，发现问题及时处理。对期末考试有试卷分析和成绩分析，按时上报成绩。 | 5 |  |  |
| 三、教学科研 | 1.教科研计划与申报 | 认真制定教科研计划并积极进行项目申报。 | 5 |  |  |
| 2.教学分析 | 组织教师分析学生对教学的意见，认真进行教师评学活动，讨论改进教学的具体办法，不断提高理论课教学与实践性教学环节的质量。 | 5 |  |  |
| 3.教学研究 | 开展教学研究，包括进行工学结合、顶岗实习、教材及教法分析、协调教学进度，组织观摩教学、参加学术活动、交流教学经验、发动教师撰写教研论文，并有教改项目等。 | 5 |  | 有相关记录 |
| 4.发表教科研论文 | 论文发表年人均达2篇论文计5分，每降低0.2篇减1分；＜0.1不计分（只计论文第一作者）。 | 5 |  | 附论文复印件。 |
| 四、师资建设 | 1.师资培养 | 有目的、有计划地开展教师的培养提高计划。根据二级学院（部）统一安排教研活动应有切实可行的培养措施，以使教师队伍形成梯队结构、提高整体水平。 | 5 |  |  |
| 2.其它 | 实行导师制，帮助青年教师通过各个教学环节的实践，过好教学关。对中年教师，教学团队应确定其学科的主攻方向，帮助其通过科研等途径提高业务水平。 | 5 |  |  |
| 五、特色与亮点 | （请记录）： | 20 |  |  |
| 6 | 合 计 | 120 |  |  |

检查人员（签字）： 日期： 年 月 日